

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**



Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj  
Comitetului Județean Pentru Situații de Urgență Sălaj



Nesecret  
Ex. unic  
Nr.  
Zalău, \_\_.03.2018

**APROB**

**Președinte C.J.S.U. Sălaj  
Prefect**

**FLORIAN Florin**

**AVIZAT**

**Vicepreședinte C.J.S.U. Sălaj  
(Î) Inspector Șef ISU Sălaj  
Locotenent-colonel**

**DOBOCAN Adrian**

**AVIZAT**

**Vicepreședinte C.J.S.U. Sălaj  
Președintele Consiliului Județean  
Sălaj**

**MARC Tiberiu**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**ART.1**(1) Prin prezentul „Regulament” se stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a **Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj**, precum și componența și atribuțiile acestuia, denumit în continuare CJSU.

(2) Pentru asigurarea unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul național, au fost adoptate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj, astfel:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004**, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările din **Legea nr.15/2005**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2014** privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și complementarea O.U.G. nr.21/2004;
- **Hotărârea Guvernului nr.94/2014** privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații de Urgență, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr.1151/2014;
- **Ordonanța de Urgență nr.89/2014** pentru modificarea și complementarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- **Hotărârea Guvernului nr.1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- **Hotărârea Guvernului nr.1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **Legea nr.481/2004** privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii de Guvern nr.557/2016** privind managementul tipurilor de risc;
- **Ordin comun al M.M.P./M.A.I.nr.1422/192/2012** pentru aprobarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- **Hotărârea Guvernului nr.762/2008** pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări ulterioare;
- **Ordonanța guvernului nr.88/2001** privind înștiințarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I.nr.1995/2005/1160/2006**, pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- **Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013** pentru aprobarea Manualului Prefectului pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- **Legea nr.340/2004** a Instituției prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** (1)Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj este structura abilitată în managementul situațiilor de urgență la nivel județean, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

# Regulamentul de organizare și funcționare a C. J. S. U.

(2) Comitetul Județean reprezintă acel organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Sălaj, aflat sub conducerea nemijlocită a președintelui C.J.S.U., acesta fiind prefectul județului Sălaj.

**Art.3** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj se subordonează Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și are în subordine comitetele municipale, orășenești și comunale pentru Situații de Urgență din județ. Organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. se stabilesc prin ordin al prefectului.

**Art.4** În vederea gestionării eficiente a situațiilor de urgență care se pot produce pe teritoriul județului, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj urmărește cu precădere următoarele acțiuni:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de risc;
- b) declararea stării de alertă conform prevederilor legale;
- c) punerea în aplicare a planurilor, măsurilor specifice de prevenire, protecție și intervenție;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace, în funcție de situația de urgență, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative produse de acestea;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) solicitarea de asistență din partea Comitetului Național pentru Situații speciale de Urgență;
- g) constatarea pagubelor și înaintarea propunerilor pentru acordarea despăgubirilor persoanelor fizice sau juridice;
- h) alte măsuri prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL II** **ORGANIZAREA C.J.S.U. Sălaj**

**Art.5** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj este compus din președinte, doi vicepreședinți, membrii și consultanții.

**Art.6** Președintele C.J.S.U. este prefectul județului Sălaj, iar vicepreședinți sunt:

- ❖ Președintele Consiliului Județean Sălaj – **vicepreședinte pentru managementul logistic;**
- ❖ Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj – **vicepreședinte cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.**

**Art.7** Membrii C.J.S.U. sunt șefi ai serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Membrii C.J.S.U. au obligația de a nominaliza un înlocuitor permanent și transmiterea datelor de contact Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. (coordonat de către centrul operațional județean din cadrul I.S.U. Sălaj) ori de câte ori apar modificări.

**Art.8** Consultanții C.J.S.U. sunt experți și specialiști din aparatul propriu al instituțiilor reprezentate în C.J.S.U. sau în funcție de necesități din alte instituții/regii autonome/operatori economici cu atribuții în managementul situațiilor de urgență.

**Art.9(1)** Prin ordin al prefectului, la nivelul județului Sălaj, pentru punerea în aplicare a hotărârilor comitetului, se constituie Grupuri de Suport Tehnic (secțiuni de lucru), specializate pe tipuri de riscuri specifice județului Sălaj, constituite din experți și specialiști din cadrul agenților economici și instituțiilor publice de specialitate.

(2) Grupurile de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de diferite tipuri de risc, sunt prevăzute la **anexa nr.1** la prezentul Regulament.

## Regulamentul de organizare și funcționare a C. J. S. U.

---

**Art.10** În vederea monitorizării permanente și asigurării coordonării acțiunilor de intervenție asociate situațiilor de urgență s-a constituit ca organism de lucru a C.J.S.U. Sălaj, Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Sălaj, denumit în continuare C.J.C.C.I., a cărui funcționare este prevăzută la **anexa nr.2** la prezentul Regulament.

**Art.11** Componenta C.J.S.U. și a Grupurilor de Suport Tehnic se reactualizează permanent în funcție de modificările survenite în organismele instituțiilor sau la apariția unor noi riscuri la nivelul județului.

**Art.12** (1) Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Sălaj (C.J.C.C.I.) reprezintă structura interinstituțională destinată asistării decizionale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și coordonării acțiunilor de intervenție asociate situațiilor de urgență produse ca urmare a manifestării factorilor de risc.

(2) C.J.C.C.I. are în componență personal din cadrul I.S.U.J. Sălaj, precum și experți și specialiști din cadrul instituțiilor și operatorilor economici de interes județean și local care asigură funcții de sprijin.

(3) Activarea Centrului de Coordonare și Conducere a Intervenției se realizează cu aprobarea președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență la propunerea șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj.

(4) C.J.C.C.I. își desfășoară activitatea în spațiul special destinat, în cadrul I.S.U.J. Sălaj.

**Art.13** Monitorizarea situațiilor de urgență de către C.J.S.U. se asigură prin intermediul Secretariatului Tehnic Permanent al Centrului Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj.

**Art.14**(1) La nivel județean, comandantul acțiunii este șeful inspectoratului pentru situații de urgență.

(2) Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

- a) coordonează forțele de intervenție stabilite pentru înlăturarea consecințelor situației de urgență;
- b) informează comitetul pentru situații de urgență competent despre evoluția situației de urgență și modul de desfășurare a intervenției;
- c) dispune suplimentarea forțelor de intervenție în funcție de evoluția de urgență;
- d) desemnează comandanți ai intervenției din cadrul autorităților responsabile, în funcție de tipul de risc produs și de amploarea și intensitatea situației de urgență;
- e) asigură implementarea deciziilor comitetului pentru situații de urgență competent, referitoare la gestionarea situației de urgență.

(3) Comandantul intervenției este persoana care asigură în teren conducerea forțelor și mijloacelor aparținând autorităților responsabile, implicate în acțiunile de răspuns.

(4) Comandantul/comandanții intervenției se subordonează operațional comandantului acțiunii și asigură conducerea forțelor și mijloacelor care acționează în zona/sectorul de intervenție repartizat de comandantul acțiunii.

(5) În exercitarea atribuțiilor specifice, comandantul acțiunii și comandantul intervenției emit ordine cu caracter operativ, care sunt obligatorii pentru toate forțele și mijloacele implicate în acțiunile de răspuns, indiferent de proveniența acestora.

(6) În funcție de evoluția situației operative, comandantul acțiunii este abilitat să dispună suplimentarea forțelor și mijloacelor de către oricare autoritate responsabilă

## **CAPITOLUL III** **ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI, MEMBRILOR ȘI CONSULTANȚILOR C.J.S.U.**

**Art.15** Atribuțiile sunt stabilite în conformitate cu H.G. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență. Membrii C.J.S.U. își desfășoară activitatea și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin ordin al prefectului în funcție de situația operativă înregistrată, necesitățile de gestionare a situațiilor de urgență și de urgență și de actele normative care reglementează instituțiile pe care le reprezintă.

- I. Președintele: convoacă întrunirea C.J.S.U., stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsuri adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Național pentru Situații de Urgență și Consiliul Județean Sălaj asupra activității desfășurate;
- II. Vicepreședintele C.J.S.U. Sălaj cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilității în realizarea intervenției este *Inspectorul Șef al I.S.U.J. Sălaj*; propune președintelui întrunirea C.J.S.U., coordonează procesul informațional – decizional, coordonează punerea în aplicare a hotărârilor comitetului; preia atribuțiile președintelui comitetului în lipsa acestuia;
- III. Vicepreședintele C.J.S.U. Sălaj, pentru managementul logistic al situațiilor de urgență este *Președintele Consiliului Județean Sălaj*; coordonează măsurile logistice de limitare și înlăturare a efectelor situațiilor de urgență;
- IV. Membrii: participă la ședințele C.J.S.U.; prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, urmăresc îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență, în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente din județul Sălaj și județele limitrofe;
- V. Consultanții: participă la ședințele C.J.S.U.; consiliază membrii acestora asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul județului Sălaj.

## **CAPITOLUL IV** **FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art.16** C.J.S.U. se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și videoconferințe. Ședințele ordinare se convoacă semestrial, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune. Videoconferințele sunt convocate de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență. Activitatea ordinară a C.J.S.U. se desfășoară pe baza planului de activități elaborat de către Secretariatul Tehnic Permanent.

**Art.17** C.J.S.U. este convocat la ordinul președintelui, convocarea membrilor fiind executată de către Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al Județului Sălaj, prin Compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat:

- a) pentru ședințele ordinare convocarea se face cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte, prin fax/e-mail și/sau telefonic, printr-un convocator cu ordinea de zi a ședinței;

## Regulamentul de organizare și funcționare a C. J. S. U.

---

- b) pentru ședințele extraordinare, convocarea se face prin fax/sms sau telefonic. Prezența membrilor C.J.S.U. la ședințele extraordinare se face în maxim **60 de minute** de la momentul convocării;
- c) pentru videoconferințe, convocarea se face prin fax/sms sau telefonic.

**Art.18** Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor C.J.S.U., cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea ședinței, prin grija Secretariatului Tehnic Permanent.

**Art.19** Pentru desfășurarea activităților specifice C.J.S.U. emite hotărâri ce se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza ordinului președintelui C.J.S.U.. Consultanții nu au drept la vot.

**Art.20** Hotărârile C.J.S.U. se transmit tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

**Art.21** În baza hotărârilor C.J.S.U., prefectul poate emite ordine de prefect. Ordinele prefectului emise în calitate de președinte al C.J.S.U. produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință și sunt executorii.

**Art.22** Întreaga gestionare a documentației în vederea desfășurării activităților C.J.S.U. revine Secretariatului Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al I.S.U.J. Sălaj. Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent sunt prevăzute în **anexa nr.3**, la prezentul Regulament.

**Art.23(1)** Spațiul de desfășurare al ședințelor este pus la dispoziție, de regulă, de Instituția Prefectului, fiind echipat cu mobilier, aparatură, echipamente de comunicații și birotică.

(2) În situații deosebite ședințele C.J.S.U. se pot desfășura în alte locații, acest lucru fiind stabilit de președintele C.J.S.U.. Membrii C.J.S.U. vor fi informați cu privire la locul de desfășurare a ședinței prin grija Secretariatului Tehnic Permanent.

(3) ședințele C.J.S.U. se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia. Înlocuitorii desemnați să participe la ședințe trebuie să poată lua decizii în numele instituției pe care o reprezintă.

(4) Asigurarea materială și financiară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj este prevăzută în **anexa nr.4** la prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL V** **ATRIBUȚIILE C.J.S.U.**

**Art.24** Comitetul Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul județului Sălaj, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministerului Afacerilor Interne, starea de alertă pe teritoriul județului Sălaj, sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează Planul Județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Speciale de Urgență;

## Regulamentul de organizare și funcționare a C. J. S. U.

---

**Art.25** Atribuțiile speciale ale C.J.S.U., pentru gestionarea tipurilor de risc de pe raza județului Sălaj sunt:

**În perioada pre-dezastru:**

- identifică, inventariază și monitorizează stările potențial generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului;
- organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- analizează și avizează planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- informează populația asupra factorilor de risc ce pot genera situații de urgență;
- coordonează pregătirea populației și angajaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor locale pentru situații de urgență din județ;
- se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prezentate în planurile proprii de protecție, intervenție și de pregătire;
- elaborează planurile anuale de activități;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

**În timpul apariției situațiilor de urgență:**

- informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind apariția situațiilor de urgență;
- analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- declară, cu acordul Ministrului Afacerilor Interne, „*STAREA DE ALERTĂ*” la nivelul județului sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea „*STĂRII DE URGENȚĂ*”;
- pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgențe, în funcție de situația concretă din zonă;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului județean sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție, când posibilitățile comitetelor locale sunt depășite sau sunt afectate mai multe localități;
- dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

## În perioada post-dezastru:

- desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;
- avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

## CAPITOLUL VI **INFORMAREA PUBLICULUI SI A MASS MEDIIEI**

**Art.26** Măsurile de informare a populației și a mass-mediei se vor aplica imediat după primirea informațiilor despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență.

**Art.27** Comunicarea cu mass-media se va face doar de către persoanele autorizate după o informare prealabilă completă, astfel:

- pe timpul iminenței producerii unor situații de urgență:  
**nivel județean** – la sediul Instituției Prefectului – județul Sălaj, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.
- pe timpul producerii unor situații de urgență:  
**nivel local** – la locul desfășurării intervenției, persoane autorizate: comandantul intervenției și purtătorul de cuvânt al ISU Sălaj.  
**nivel județean** – la sediul Instituției Prefectului – județul Sălaj, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.
- pe timpul acțiunilor de restabilire a stării de normalitate  
**nivel județean** – la sediul Instituției Prefectului – județul Sălaj, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.



## **CAPITOLUL VII**

**Art.28** Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrată din prezentul Regulament, astfel:

1. anexa nr.1 – Componenta Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj și a grupurilor de suport tehnic constituite la nivelul județului în funcție de tipurile de risc identificate;
2. anexa nr.2 – Procedura operațională privind activarea și funcționarea Centrului Județean de Coordonare și conducere a Intervenției Sălaj;
3. anexa nr.3 – Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent;
4. anexa nr.4 – Asigurarea materială și financiară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj;
5. anexa nr.5 – Fluxul relațional pentru managementul situațiilor de urgență la nivelul județului Sălaj;
6. anexa nr.6 – Activitățile specifice îndeplinite în cadrul funcțiilor de sprijin, de instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență la nivel județean;
7. anexa nr.7 – Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj.

**ÎNTOCMIT**  
**OFITER PRINCIPAL I S.Th.P.**  
**Sublocotenent**

RĂVEANU Flavius